

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Paolo Loddo  
Indirizzo Ufficio Viale Mameli 88, 09123 Cagliari  
Recapiti telefonici 0706021222  
IPE paolo.loddo@enas.sardegna.it  
IPEC paololoddo@pec.it  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE.

Dirigente di ruolo dell'Ente acque della Sardegna (Enas).

Nell'ambito delle amministrazioni rientranti nel Sistema regione dall'anno 2000 ha svolto funzioni di Direzione di Servizio (Sostituto e titolare), di Sostituto del Direttore Generale e di Direttore Generale ad interim.

Inquadrato nella categoria dirigenti dal 1 giugno 2007.

Iscritto all'albo speciale Avvocati dall'anno 2001.

- Enas

Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Patrimonio;

Responsabile della conservazione documentale

- Argea

- dal 1 novembre 2019 a maggio 2020:

Direttore del Servizio Amministrativo, Contenzioso e Patrimonio

- Enas

- dal 1 settembre 2016 ad ottobre 2019:

Direttore del Servizio Personale ed Affari Legali;

Responsabile della Formazione.

Competenze Servizio:

Contenzioso e gestione dei rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato. Svolge attività di consulenza giuridico-legale. Si occupa dello sviluppo e della gestione del sistema informatico documentale e dell'informatizzazione delle procedure amministrative. Gestisce il rapporto di lavoro del personale. Provvede all'espletamento delle procedure di selezione di personale dipendente o parasubordinato. Cura l'attribuzione del trattamento economico fondamentale e accessorio del personale e degli organi di amministrazione e relativi adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali. Cura le problematiche concernenti l'ordinamento del personale ed il suo stato giuridico. Gestisce l'anagrafe degli incarichi esterni. Provvede al rilevamento della consistenza degli organici ed al

monitoraggio dei costi del personale. Gestione relazioni sindacali. Provvede all'istruttoria e alla definizione dei provvedimenti disciplinari. Cura le procedure relative alla attribuzione e modifica di funzioni nonché ai trasferimenti di personale. Predispone il piano annuale dei bisogni formativi del personale. Predispone gli atti relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro, al trattamento pensionistico e alla liquidazione della pensione e del trattamento di fine rapporto. Gestisce il fondo di previdenza aziendale.

- dal 1 dicembre 2015 al 31 agosto 2016:

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

Direttore del Servizio del Personale.

- Forestas

Sostituto del Direttore Generale dal gennaio 2008 al gennaio 2014;

Direttore Generale ad interim dal febbraio 2014 al novembre 2014;

Responsabile della prevenzione della corruzione;

Responsabile della Trasparenza.

- dal 2007 al 30 novembre 2015:

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali.

Principali Funzioni:

Patrocinio legale dell'Agenzia Forestas. Affari generali, relazioni con gli organi di informazione, gestione URP regionale e portale web istituzionale. Attività di consulenza e di assistenza giuridico-legale, pareri in materia di ricorsi amministrativi, e sulla legittimità di singoli atti ed istanze, nonché sull'attività contrattuale dell'Ente. Rapporti con gli Avvocati del libero foro. Programmazione ed organizzazione generale dell'attività dell'Ente. Attività di supporto dell'Organo politico e del Direttore Generale. Comunicazione e pubblicazioni sul portale web istituzionale, aggiornamento dei contenuti e gestione degli asset multimediali, di gestione manutenzione evolutiva dei siti internet istituzionali. Pianificazione e studi.

- dalla sua istituzione sino al dicembre 2014:

Direttore Ufficio per i procedimenti disciplinari;

- periodi vari, sino all'anno 2014, in qualità di Sostituto o di Direttore ad interim:

Responsabile del Servizio Contabilità, Bilancio ed Appalti;

Responsabile del Servizio del Personale;

Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali sino all'anno 2007.

- Azienda Foreste Demaniali della RAS

- anni 1999/2000:

Coordinatore del Settore Affari Generali, Affari Legali, Affari amministrativi e Contratti.

- ERSAT

- dall'anno 1996 al 1999 Funzionario in materie Amministrative e giuridiche.

- MIUR Sardegna

Referente Ufficio contenzioso dall'anno 1994 all'anno 1996.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

Anno 1982, maturità classica;

Anno Accademico 1990/91, laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Cagliari;

Anno 1997, abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

**CORSI E SEMINARI PIÙ RILEVANTI:**

Corso specialistico per Responsabili Anticorruzione, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Corso trimestrale di perfezionamento in contrattualistica pubblica con esame finale;

“Master sul processo civile telematico”;

“Le gare d'appalto dopo la direttiva ricorsi”, Maggioli;

“La stipula dei contratti nella pubblica amministrazione”, Prisma;

Master in Diritto tributario, Scuola di alta formazione e specializzazione professionale in Diritto tributario;

"La riforma della contabilità degli Enti Territoriali: fondamenti, principi, aspetti organizzativi ed interdisciplinari".

Numerosi corsi e seminari (prevalentemente) in diritto amministrativo e diritto del lavoro.

Frequenza di corsi di formazione professionale continua per avvocati.

**Altre informazioni:**

Ha svolto docenze di diritto del lavoro in corsi di formazione professionale della RAS.

Conosce i principali applicativi in ambiente windows.

Conosce la lingua francese ed inglese.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro che le informazioni fornite rispondono a verità e di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cagliari 28/09/2020

avv. Paolo Loddo